

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Сагутьевская средняя общеобразовательная школа**

«ПРИНЯТО»

на общем родительском собрании  
МБОУ Сагутьевская СОШ  
Протокол № 2 от 06 04 2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ Сагутьевская СОШ  
Дорохова О.И.  
Приказ № 28 от 06 04 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском комитете МБОУ Сагутьевская СОШ  
(с изменениями)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее *Положение о Родительском комитете МБОУ Сагутьевская СОШ* разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 30 декабря 2021 года,
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Уставом МБОУ Сагутьевской СОШ,
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное *Положение о Родительском комитете МБОУ Сагутьевская СОШ* (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета, определяет порядок организации деятельности Родительского комитета, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета МБОУ Сагутьевская СОШ.

1.3. В соответствии с Уставом образовательной организации в качестве органа государственно-общественного управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует общешкольный Родительский комитет, который созывается ежеквартально.

В состав Родительского комитета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 3 человек.

Из членов Родительского комитета избирается председатель.

1.4. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.5. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательной организации.

1.6. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

1.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. В своей деятельности Родительский комитет школы руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и

- социальной защиты,
- Уставом МБОУ Сагутьевская СОШ,
- настоящим Положением.

Также Родительский комитет руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

## **2. Задачи Родительского комитета**

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.
- 2.2. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- 2.3. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- 2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- 2.5. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

## **3. Функции Комитета**

3.1. Комитет принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам организации образовательной деятельности.

3.5. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

## **4. Права Комитета**

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления общеобразовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
  - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов общеобразовательной организации.
- 4.4. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.5. Разрабатывать и принимать:
- положение о Родительском комитете;
  - предложения о постоянных и (или) временных комиссиях Комитета;
  - план работы Комитета;
  - планы работы комиссий Комитета.
- 4.6. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.7. Принимать решения:
- о создании или прекращении своей деятельности;
  - создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
  - прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Члены Родительского комитета школы ответственны:

- 5.1. За выполнение плана работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Установление взаимодействия между администрацией общеобразовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Порядок организации деятельности Комитета**

- 6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса.  
Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.3. Заседания Комитета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.
- 6.5. Решения Родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации Комитета;
  - координирует работу Комитета и его комиссий;
  - ведет заседания Комитета;
  - ведет переписку Комитета.
- 6.7. О своей работе Родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских

собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы заседаний хранятся в составе отдельного дела в канцелярии организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.11. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.

## **7. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей**

7.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников образовательной деятельности в организацию, осуществляющей образовательную деятельность, возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г. в редакции от 08.12.2020 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

7.2. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлены Положением о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБОУ Сагутьевская СОШ.

7.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **8. Ликвидация и реорганизация родительского комитета**

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета организации, осуществляющей образовательную деятельность, может производиться по решению общего родительского собрания.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее **Положение о родительском комитете МБОУ Сагутьевская СОШ** является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на общем родительском собрании школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Родительском комитете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.