

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 30.03.2015 г. № 5-98
г. Трубчевск

Об утверждении Положения об
отделе образования администрации
Трубчевского муниципального
района

Рассмотрев обращение администрации Трубчевского муниципального района от 23.03.2015 года № 689, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Трубчевского муниципального района, Трубчевский районный Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Положение об отделе образования администрации Трубчевского муниципального района согласно приложению.
2. Поручить выступить заявителем при государственной регистрации вносимых в учредительные документы изменений начальнику отдела образования администрации Трубчевского муниципального района Робкиной Светлане Анатольевне.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальных сайтах Трубчевского муниципального района, администрации Трубчевского муниципального района и отдела образования администрации Трубчевского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Трубчевского районного Совета народных депутатов по творчеству

Глава Трубчевского
муниципального района



С.В. Яценко
Верховный Ксенофонт
основатель 150.00.1
8.47.57
Гл. сд. 219.1.1
06/10 и 06/10, 2015. Ам -

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Трубчевского муниципального района (далее по тексту – отдел образования) является отраслевым органом администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющим управление в сфере образования.

1.2. Отдел образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Брянской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел образования является юридическим лицом, имеет счет, открываемый в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с полным наименованием, штампы, бланки.

1.4. Выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.5. Организационно-правовая форма отдела образования – муниципальное казенное учреждение.

1.6. Полное наименование отдела образования – Отдел образования администрации Трубчевского муниципального района.

Сокращенное наименование: Трубчевский отдел образования.

1.7. Местонахождение:

Юридический адрес: 242220, Брянская область, Трубчевский район, город Трубчевск, улица Урицкого, дом 42.

Фактический адрес: 242220, Брянская область, Трубчевский район, город Трубчевск, улица Урицкого, дом 42.

1.8. Имущество отдела образования является муниципальной собственностью Трубчевского муниципального района и закреплено за отделом образования на праве оперативного управления.

1.9. Финансирование расходов на содержание отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Трубчевского муниципального района.

1.10. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом образования и науки Брянской области, отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Трубчевского муниципального района, юридическими лицами и гражданами, общественными объединениями.

1.11. Отделу образования подведомственны муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории Трубчевского муниципального района (далее по тексту – подведомственные организации).

2. Основные задачи отдела образования

Основными задачами отдела образования являются:

2.1. Обеспечение конституционного права граждан на образование путем создания условий для эффективного функционирования и развития системы образования на территории Трубчевского муниципального района (далее по тексту – район). Выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности на территории района.

2.2. Обеспечение выполнения федеральной, областной и районной программ развития образования, поддержка стабильного функционирования образовательной системы района, развитие сети учреждений, отвечающих образовательным потребностям и интересам социальных групп населения.

2.3. Проведение единой государственной политики в сфере образования, организационное, правовое, информационное обеспечение функционирования районной системы образования.

2.4. Обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, нормативов и реализации образовательных программ, исполнения действующего федерального законодательства, законов и нормативных правовых актов Брянской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района.

2.5. Обеспечение развития системы образования на основе анализа образовательной ситуации в районе, с учетом тенденций развития в области образования и управления.

2.6. Осуществление координационной работы в сфере образовательной деятельности с другими государственными, муниципальными, профессиональными, общественными структурами в целях обеспечения функционирования полной и сбалансированной системы образования и реализации образовательных запросов жителей района.

2.7. Представление интересов по вопросам образования на уровне района и области.

3. Основные полномочия и функции отдела образования

3. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия и функции:

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях района.

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях района.

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях района.

3.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования.

3.5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями района.

3.6. Организация отдыха детей в каникулярное время.

3.7. Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

3.8. Организация питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях района за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.9. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях района за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.10. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.11. Создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Организация принятия мер, обеспечивающих получение несовершеннолетними обучающимися, отчисленными из образовательной организации, общего образования.

3.13. Организация устройства несовершеннолетнего в другую образовательную организацию, в случае отсутствия свободных мест в образовательной организации, закрепленной за территорией, на которой проживает несовершеннолетний.

3.14. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования на территории Трубчевского муниципального района.

3.15. Организация мониторинга системы образования на территории Трубчевского муниципального района.

3.16. Подготовка предложений по созданию, реорганизации и

ликвидации муниципальных образовательных организаций района.

3.17. Оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с действующим законодательством относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.18. Организация и проведение районных предметных олимпиад, фестивалей, конкурсов и других мероприятий.

3.19. Участие в проведении государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных организаций на территории района.

3.20. Участие в предоставлении сведений о выданных документах об образовании, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.21. Создает совещательные, консультативные, аттестационные, межведомственные, общественные комиссии и советы по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования.

3.22. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.

3.23. Участвует в формировании структуры системы образования Трубчевского муниципального района.

3.24. Осуществляет совместно с Департаментом образования и науки Брянской области контроль за соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов и качеством учебно-воспитательного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях, дошкольных образовательных организациях и организациях дополнительного образования.

3.25. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических и управленческих кадров, совершенствованию форм и методов их работы.

3.26. В пределах своих полномочий взаимодействует с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и отдельными гражданами.

3.27. Разрабатывает проекты муниципальных программ, проекты изменений в муниципальные программы в сфере образования. Реализует региональные и муниципальные программы в сфере образования.

3.28. Участвует в разработке задания на оказание муниципальных услуг подведомственных отделу образования организаций.

3.29. Ведет прием граждан и юридических лиц, своевременно и качественно рассматривает обращения.

3.30. Организует работу с подведомственными организациями по своевременной подготовке материалов по лицензированию и

6

государственной аккредитации образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

3.31. Проводит конференции, семинары по вопросам развития образования.

3.32. Осуществляет подбор кадров на замещение должностей руководителей подведомственных организаций и представляет их Главе администрации Трубчевского муниципального района (по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим сферу образования).

3.33. Участвует в подготовке документов на представление в установленном порядке работников образования к государственным наградам и присвоению почётных званий, награждению грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Губернатора Брянской области, Департамента образования и науки Брянской области, Трубчевского районного Совета народных депутатов, Главы администрации Трубчевского муниципального района.

3.34. Осуществляет награждение почётными грамотами отдела образования.

3.35. Проводит совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций по вопросам, отнесённым к сфере образования.

3.36. Готовит и представляет информацию, справки, отчетность и иную документацию.

3.37. Совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального района осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении подведомственных организаций.

3.38. Оказывает помощь подведомственным организациям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы, в проведении капитального ремонта, технического обслуживания, благоустройства территорий подведомственных организаций.

3.39. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для нужд отдела образования.

3.40. Оценивает состояние системы образования в районе, выявляет сильные и слабые стороны системы, уровня качества образования и на его основе разрабатывает необходимые управленческие действия для повышения качества образования.

3.41. Участвует в подготовке предложений по формированию проекта бюджета района в части образования, представляет предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных организаций.

3.42. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности и бюджетные сметы подведомственных организаций.

3.43. Ведет реестр расходных обязательств.

3.44. Организует и осуществляет ведомственный контроль, **контроль**

3

финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций, целевого и эффективного расходования ими бюджетных средств.

3.45. Ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.46. Развивает материально – техническую базу отдела образования в пределах выделенных средств.

3.47. Готовит проекты распоряжений, постановлений администрации Трубчевского муниципального района по вопросам образования.

3.48. Осуществляет правовую экспертизу, в том числе антикоррупционную, разрабатываемых отделом образования проектов муниципальных нормативных правовых актов, издаваемых главой района и администрацией Трубчевского муниципального района и (или) представляемых в Трубчевский районный Совет народных депутатов, одной из сторон которых является отдел образования.

3.49. Осуществляет кадровую политику, в том числе ведет реестр сведений о составе муниципальных служащих отдела образования, ведет личные дела и трудовые книжки сотрудников отдела образования и руководителей подведомственных организаций, готовит документы, необходимые для прохождения муниципальными служащими отдела образования квалификационных экзаменов, аттестации.

3.50. Разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде.

3.51. Выполняет требования по защите сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, относящихся к конфиденциальным, в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и ответственность отдела образования

4.1. Отдел образования в рамках своей деятельности имеет право:

4.1.1. Действовать в пределах полномочий и прав, предоставленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Осуществлять контроль за деятельностью образовательных организаций на территории Трубчевского муниципального района в установленном законом порядке.

4.1.3. Создавать в необходимых случаях комиссии и экспертные советы, а также временные научные (творческие) коллективы и рабочие группы.

4.1.4. Получать необходимые статистические данные, материалы и заключения от образовательных организаций.

4.1.5. Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации Трубчевского муниципального района, учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на

отдел образования задач, функций и полномочий.

4.1.6. Вносить предложения Главе Трубчевского муниципального района, главе администрации Трубчевского муниципального района по вопросам образования.

4.1.7. Пользоваться иными правами для выполнения возложенных на отдел образования задач.

4.2. Отдел образования несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач, функций и полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

4.3. Сотрудники отдела образования несут персональную ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации при подготовке документов, сохранение конфиденциальности информации, несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей, несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Отдел образования обязан:

4.4.1. Соблюдать действующее федеральное законодательство, законы и нормативные правовые акты Брянской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района в области образования.

5. Взаимоотношения (внешние и внутренние)

5.1. Отдел образования взаимодействует:

- со всеми отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Трубчевского муниципального района по вопросам политики в области образования;

- с Департаментом образования и науки Брянской области;

- с другими органами и организациями, учреждениями Трубчевского муниципального района и Брянской области по вопросам реализации политики в области образования;

- со средствами массовой информации в целях информирования населения Трубчевского муниципального района о развитии образования в Трубчевском муниципальном районе, о состоянии учебно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных организациях и другие.

6. Организация деятельности и структура отдела образования

6.1. Отдел образования возглавляет начальник отдела образования, замещающий главную должность муниципальной службы.

Начальник отдела образования назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации Трубчевского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Заместителя начальника отдела образования назначает и

9

освобождает от должности начальник отдела образования по согласованию с главой администрации Трубчевского муниципального района.

6.3. Начальник отдела образования:

- осуществляет руководство отделом образования и руководителями подведомственных организаций на принципах единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач.

- действует от имени отдела образования без доверенности, представляет отдел образования во всех организациях и государственных (муниципальных) учреждениях, выдает доверенности, утверждает должностные регламенты (инструкции) сотрудников отдела образования, распоряжается имуществом и средствами отдела образования в соответствии с его задачами;

- вносит предложения главе администрации Трубчевского муниципального района по формированию структуры отдела образования, сметы расходов на его содержание, в соответствии с выделенным финансированием, в установленном порядке;

- вносит на рассмотрение главы администрации Трубчевского муниципального района предложения по вопросам назначения и освобождения от должности руководителей подведомственных организаций;

- утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство в отделе образования;

- издает в пределах предоставленных полномочий приказы, принимает локальные правовые акты, регулирующие трудовые отношения между работниками и работодателем, нормативные и методические документы по вопросам оплаты, организации и охраны труда, норм труда, обязательных для исполнения работниками отдела образования, а также образовательными организациями района, находящимися в ведении отдела образования, осуществляет контроль за их исполнением;

- самостоятельно принимает решения о поощрении и награждении, направлении в командировку, предоставлении отпусков, дней отдыха сотрудникам отдела образования и руководителям подведомственных отделу образования организаций;

- принимает решения о привлечении сотрудников отдела образования, руководителей подведомственных организаций к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке;

- подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами отдела образования;

- подписывает от имени отдела образования договоры, платежные поручения, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- осуществляет координирование и текущий контроль деятельности структурных подразделений отдела образования и образовательных организаций (истребование объяснений, получение отчетной и иной документации, проведение плановых проверок);

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим

10
законодательством Российской Федерации, Брянской области, Уставом Трубчевского муниципального района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

6.4. В период временного отсутствия начальника отдела образования его обязанности исполняет заместитель начальника отдела образования.

6.5. Сотрудники отдела образования организуют свою деятельность в соответствии с утвержденными планами работы, должностными регламентами, должностными инструкциями и несут ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Структура отдела образования включает в себя:

- аппарат отдела образования (начальник, заместитель, юрисконсульт-старший инспектор, сектор инспектирования);
- учебно-методический центр;
- отдел учета и отчетности;
- хозяйственно-эксплуатационная контора.

6.7. Подведомственными организациями и подразделениями являются все общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации, организации дополнительного образования, учредителем которых является муниципальное образование «Трубчевский муниципальный район».

6.8. С целью обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, коллегиального решения вопросов управления образовательными учреждениями, разработки критериев оценки результатов обучения и воспитания при отделе образования могут создаваться консультативные органы для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, которые называются советами.

6.9. Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов, решения определенных задач могут создаваться комиссии.

6.10. Создание, реорганизация и ликвидация комиссий и советов, учреждение их персонального состава осуществляется приказом начальника отдела образования. Компетенция комиссий и советов, сфера деятельности и полномочия определяются положениями о них.

6.11. Сотрудники отдела образования осуществляют свою деятельность в соответствии с распределением функциональных обязанностей, находятся в непосредственном подчинении начальника отдела образования и обеспечивают исполнение законодательных и правовых актов в области образования.

6.12. Сектор инспектирования координирует и осуществляет контроль за организацией работы образовательных организаций.

6.13. Учебно-методический центр осуществляет методическое сопровождение учебно-воспитательной работы образовательных организаций.

6.14. Отдел учета и отчетности регулирует и определяет в

установленном порядке финансирование образовательных организаций, ведет установленные бухгалтерский учет и отчетность. Непосредственное руководство отделом учета и отчетности осуществляет главный бухгалтер, назначаемый начальником отдела образования по согласованию с главой администрации Трубчевского муниципального района.

6.15. Хозяйственно-эксплуатационная контора (далее по тексту – ХЭК) осуществляет мероприятия по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций, мероприятия по обеспечению работы котельных и электробезопасности, хозяйственной и технической деятельности образовательных организаций, транспортного обеспечения отдела образования. Непосредственное руководство ХЭК осуществляет начальник ХЭК, назначаемый начальником отдела образования по согласованию с главой администрации Трубчевского муниципального района.

7. Финансирование деятельности отдела образования

7.1. Финансирование деятельности отдела образования муниципального района производится за счет средств бюджета муниципального района в пределах утвержденных ассигнований на текущий год.

8. Заключительные положения

8.1. Реорганизация и ликвидация отдела образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

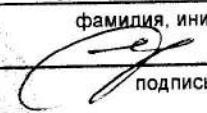
8.2. Настоящее Положение вводится в действие с момента его государственной регистрации и внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются и регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
 (Судиминский район) лист № 1

Глава Трубчевского
 муниципального района


 С.В. Яценко

Межрайонная ИФНС России № 10 по Брянской области	
наименование регистрирующего органа	
В Единый государственный реестр юридических лиц запись	
"08" августа	2015 года
ОГРН	1023002932022
ГРН	2153256100226
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
Заместитель начальника инспекции	
должность уполномоченного лица регистрирующего органа	
Гурова Елена Николаевна	
фамилия, инициалы	
 подпись	
М.П.	